



SIPEM Social Support Federazione

Via Melpomene n.22, Roma

pec: sipemsos.fed@poste-certificate.it

Cell. 335-8236399

Fax: 0185-371693

C.F. 96393010580

“SIPEM SoS - Federazione”

Associazione di Volontariato

Art. 1 - Costituzione

1.1 - È costituita l'organizzazione di volontariato denominata SIPEM Social Support – Federazione, ovvero Società Italiana di Psicologia dell'Emergenza Social Support – Federazione, in breve denominabile SIPEM SoS - Federazione, che in seguito sarà denominata l'associazione.

L'associazione adotta come riferimento la legge quadro del volontariato n. 266/91 e sue modificazioni e articolazioni regionali.

1.2 - I contenuti e la struttura dell'associazione sono ispirati a principi di solidarietà, di trasparenza e di democrazia che consentono l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell'associazione stessa.

1.3 - La durata dell'associazione è illimitata.

1.4 - L'associazione ha sede attualmente in Roma alla Via Melpomene 22.
La sede potrà essere trasferita con semplice delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 2 – Finalità

L'associazione, senza fini di lucro e con l'azione diretta, personale e gratuita dei propri aderenti, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

2.1 - L'associazione, in considerazione del patto di costituzione, intende perseguire finalità riguardanti l'ambito delle emergenze e degli eventi critici, individuali e collettivi, naturali, antropici o tecnologici, sociali, sanitari.

2.2 – L'Associazione si propone di:

1. rappresentare a livello istituzionale nazionale e internazionale le associazioni di volontariato “SIPEM SoS” regionali e provinciali federate;
2. promuovere e coordinare gli interventi in situazioni di emergenze ed eventi critici che rendano necessario un intervento immediato ed integrato in ambito di Protezione Civile, con altre forze ed istituzioni deputate a tale fine, anche mediante la creazione di appositi organismi societari;
3. realizzare interventi rivolti alla cura, prevenzione e recupero dei fenomeni di emergenza psicologica;
4. promuovere la dimensione etica del volontariato psicologico e sociale attivo nelle emergenze unitamente alla dimensione scientifica e professionale della Psicologia dell'emergenza;



SIPEM Social Support Federazione

Via Melpomene n.22, Roma

pec: sipemsos.fed@poste-certificate.it

Cell. 335-8236399

Fax: 0185-371693

C.F. 96393010580

5. realizzare l'integrazione disciplinare, strutturale, organizzativa e funzionale tra le componenti istituzionali, associative e sociali coinvolte, a diverso titolo e specificità, nel campo delle emergenze e degli eventi critici;
6. sviluppare possibili aree di applicazione della cultura dell'emergenza con particolare riferimento alle strutture scolastiche, sanitarie e socio- sanitarie;
7. promuovere, per gli organismi regionali e provinciali di "SIPEM SoS – Federazione", l'informazione, la formazione e l'addestramento permanenti in materia di emergenze ed eventi critici attraverso appositi corsi di formazione ed aggiornamento annuali così come mediante seminari, convegni, congressi relativi alla gestione delle emergenze e degli eventi critici;
8. promuovere l'efficacia e l'efficienza della rete di interventi e servizi in materia di emergenza e di eventi critici, anche in collaborazione con Facoltà universitarie italiane ed estere, Società scientifiche nazionali ed internazionali, organismi istituzionali, nonché altre Associazioni del mondo sociale, del volontariato e della Protezione Civile;
9. incentivare iniziative di educazione dei cittadini concernenti l'emergenza e gli eventi critici;
10. concorrere allo sviluppo territoriale, anche in collaborazione con altri enti, agenzie, organizzazioni, istituzioni ed organi, sia pubblici che privati;
11. adempiere alle funzioni che le siano attribuite dalla Legge e dalla Pubblica Amministrazione.

2.3 - Per il raggiungimento delle finalità sancite in statuto l'Associazione si propone di:

1. attivare procedure per la gestione di progetti e iniziative interregionali nell'ambito di emergenze naturali, antropiche e sociali e nell'ambito della tutela e promozione dei diritti umani;
2. promuovere la diffusione delle conoscenze e della cura dell'aspetto psicologico e sociale nella cultura e pratica dell'emergenza attraverso:
 - a. l'approfondimento della disciplina scientifica e dell'intervento professionale di Psicologia dell'emergenza;
 - b. l'integrazione dell'approccio psicologico all'emergenza con quello di professioni limitrofe quali quelle mediche e sociali.
3. collaborare con Ministeri, regioni, Aziende Sanitarie Locali, altri organismi ed istituzioni pubbliche, centrali e territoriali, per il perseguimento della tutela della salute;
4. favorire la costituzione di equipe multidisciplinari per l'intervento psico-sociale in varie situazioni di emergenza e di eventi critici che affiancano, integrano e supportano le realtà locali;
5. compiere azioni di promozione, prevenzione e cura della salute mentale rivolte ad individui e popolazioni colpiti da situazioni di emergenza nonché ai soccorritori coinvolti nelle operazioni;
6. organizzare attività di studio e di ricerca per la strutturazione e la diffusione di modelli scientifici di prevenzione, gestione ed intervento nell'ambito delle emergenze e degli eventi critici.
7. l'Associazione si propone di raggiungere i suoi fini anche mediante:
 - a) sistemi di verifica del tipo e della qualità delle attività svolte;



SIPEM Social Support Federazione

Via Melpomene n.22, Roma

pec: sipemsos.fed@poste-certificate.it

Cell. 335-8236399

Fax: 0185-371693

C.F. 96393010580

- b) attività *expertise* in materia di emergenza ed eventi critici;
- c) l'organizzazione di convegni e congressi;
- d) la costituzione di gruppi di studio e di cooperazione su problemi inerenti l'ambito delle emergenza e degli eventi critici, anche ai fini di affiancamento alle attività di Istituti, Enti, Società, Associazioni ecc., nazionali ed internazionali;
- e) la pubblicazione e la diffusione di bollettini, articoli scientifici, riviste ed altre iniziative editoriali, curandone in proprio o tramite accordi la produzione, riproduzione, diffusione ecc. ai propri soci, agli organismi con cui la SIPEM SoS – Federazione collabora o è collegata, ed all'esterno della Società;
- f) ogni altra iniziativa utile per realizzare i fini societari.

2.4 - Al fine di svolgere le proprie attività l'associazione si avvale delle prestazioni volontarie, dirette e gratuite dei propri aderenti.

2.5 - L'associazione può svolgere attività commerciali e produttive marginali, nei modi e nei limiti della normativa vigente.

2.6 - Al fine di perseguire con maggiore efficacia i propri scopi, l'associazione può stringere accordi, stipulare convenzioni, sviluppare collaborazioni, cooperazioni e sinergie, in Italia e all'estero, con organismi, società, istituzioni, enti od organizzazioni – pubblici o privati – di tipo scientifico, accademico, solidaristico, volontaristico, amministrativo e professionale che svolgono attività inerenti il campo dell'emergenza, degli eventi critici e della protezione civile e/o perseguano analoghi scopi istituzionali.

2.7 - L'associazione può permettere lo svolgimento di tirocini, di stage, di periodi di formazione.

Art. 3 - Soci all'associazione

3.1 – Possono aderire all'Associazione gli organismi regionali e delle provincie autonome "SIPEM SoS" che fanno richiesta di adesione e la cui domanda è accolta dal Consiglio direttivo.

3.2 – Tutti i Soci hanno parità di diritti e doveri.

3.4 - Criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti.

3.4.1 - Nella domanda di ammissione l'aspirante aderente dichiara di accettare senza riserve lo Statuto dell'Associazione.

3.4.2 - L'ammissione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo, che deve prendere in esame le domande di nuovi aderenti nel corso della prima riunione successiva alla data di presentazione deliberandone l'iscrizione nel registro degli aderenti all'associazione.

3.4.3 - Gli aderenti cessano di appartenere all'associazione:

- per sopraggiunta impossibilità di effettuare le prestazioni programmate;



SIPEM Social Support Federazione

Via Melpomene n.22, Roma

pec: sipemsos.fed@poste-certificate.it

Cell. 335-8236399

Fax: 0185-371693

C.F. 96393010580

- per mancato versamento del contributo per l'esercizio sociale in corso;
- per decesso;
- per comportamento contrastante con gli scopi statutari;
- per persistente violazione degli obblighi statutari.

Art. 4 - Diritti e doveri dei Soci

4.1 – I Soci hanno il diritto:

- di partecipare con propri rappresentanti alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee e di votare direttamente o per delega;
- di conoscere i programmi con i quali l'associazione intende attuare gli scopi sociali;
- di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
- di usufruire di tutti i servizi dell'associazione;
- di dare le dimissioni in qualsiasi momento.

4.2 – I Soci sono obbligati:

- a osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- a versare il contributo annuale stabilito dall'Assemblea;
- a svolgere le attività preventivamente concordate;
- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'associazione.

4.3 - Le prestazioni fornite dagli aderenti sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai Soci ed ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, secondo opportuni parametri validi per tutti gli aderenti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea.

Le attività degli aderenti sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

Art. 5 - Patrimonio ed Entrate

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- da beni mobili e immobili che diverranno di proprietà dell'associazione;
- eventuali fondi di riserva;
- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati ad incremento del patrimonio.

Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- contributi degli aderenti per le spese relative alle finalità istituzionali dell'associazione;
- contributi di privati ;
- contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche, di organismi internazionali;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'associazione a qualunque titolo;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente.



SIPEM Social Support Federazione

Via Melpomene n.22, Roma

pec: sipemsos.fed@poste-certificate.it

Cell. 335-8236399

Fax: 0185-371693

C.F. 96393010580

La SIPEM SoS - Federazione non esercita né partecipa ad alcuna attività imprenditoriale e può emettere titoli di solidarietà.

I fondi sono depositati presso Istituto di Credito stabilito dal Consiglio Direttivo.

Ogni operazione finanziaria è disposta con firme disgiunte del presidente e del tesoriere, salvo diversa deliberazione del Consiglio Direttivo.

Art. 6 - Organi sociali dell'Associazione

Organi dell'Associazione sono:

- Assemblea degli aderenti
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente

Possono inoltre essere costituiti i seguenti collegi di controllo e di garanzia:

- Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Il Collegio dei Garanti.

Gli organi sociali e i collegi di controllo e garanzia hanno la durata di quattro anni e possono essere riconfermati.

Art. 7 - Assemblea degli aderenti

7.1 - L'assemblea è costituita da 4 rappresentanti per ognuna delle associazioni federate nella persona del loro presidente o suo delegato e di 3 membri delegati dalla Sezione regionale o provinciale di appartenenza.

7.2 – L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo ed è di regola presieduta dal Presidente dell'Associazione.

La convocazione è fatta in via ordinaria almeno una volta all'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

7.3 - La convocazione può avvenire anche per richiesta di almeno un terzo dei componenti dell'Assemblea in tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

7.4 - L'Assemblea ordinaria viene convocata per:

- l'approvazione del programma e del preventivo economico per l'anno successivo;
- l'approvazione della relazione di attività e del rendiconto economico (Bilancio Consuntivo) dell'anno precedente;
- l'esame delle questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo.

Altri compiti dell'Assemblea ordinaria sono:

- eleggere il Presidente e il Vicepresidente tra i suoi componenti;



SIPEM Social Support Federazione

Via Melpomene n.22, Roma

pec: sipemsos.fed@poste-certificate.it

Cell. 335-8236399

Fax: 0185-371693

C.F. 96393010580

- eleggere, tra i suoi componenti, 3 membri che andranno a far parte del Consiglio Direttivo in ragione di una riconosciuta capacità di contribuire alla vita dell'Associazione; i membri designati restano in carica per 3 anni e sono rieleggibili;
- eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
- eleggere i componenti del Collegio dei Garanti (se previsto);
- eleggere i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti (se previsto);
- approvare gli indirizzi ed il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo;
- ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- fissare l'ammontare della quota annuale di contribuzione all'attività federativa .

7.5 - D'ogni Assemblea deve essere redatto il verbale da scrivere nel registro delle assemblee degli aderenti. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti gli aderenti.

7.6 - L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di modifica dello statuto o di scioglimento e liquidazione dell'associazione.

7.7 – L'avviso di convocazione è inviato per iscritto agli aderenti almeno quindici giorni prima della data stabilita, è anche reso pubblico nella sede sociale e deve indicare la data, la sede e l'ordine del giorno. L'Assemblea, in assenza di leggi in materia, può deliberare la regolamentazione di altre idonee modalità di convocazione nel caso che il numero degli aderenti diventasse particolarmente elevato e comunque tale da rendere difficoltosa l'individuazione di una sede adatta.

7.8 - In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli aderenti presenti in proprio o per delega. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli aderenti, in propria o per delega. La seconda convocazione può aver luogo nello stesso giorno della prima. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

7.9 - Per le deliberazioni riguardanti le modificazioni dello Statuto, lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione sono richiesti le maggioranze indicate nell'art. 14.

7.10 - Ciascun aderente può essere portatore di un numero massimo di tre deleghe .

Art. 8 - Il Consiglio Direttivo

8.1 - Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli aderenti ed è composto dal Presidente della SIPEM SoS – Federazione, dal Presidente, o suo delegato, di ognuna delle associazioni federate e dai 3 membri designati dall'Assemblea. Resta in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Essi decadono qualora siano assenti ingiustificati per tre volte consecutive.



SIPEM Social Support Federazione

Via Melpomene n.22, Roma

pec: sipemsos.fed@poste-certificate.it

Cell. 335-8236399

Fax: 0185-371693

C.F. 96393010580

8.2 - Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni tre mesi e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.

Di ogni riunione deve essere redatto il verbale da inserire nel registro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

8.3 - Compete al Consiglio Direttivo:

- compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;
- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il preventivo possibilmente entro la fine del mese di dicembre e comunque con il bilancio consuntivo entro la fine del mese di aprile successivo dell'anno interessato;
- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando le spese;
- nominare il segretario e il tesoriere;
- accogliere o respingere le richieste di adesione dei Soci;
- deliberare in merito all'esclusione dei Soci;
- ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli aderenti e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- preparare e stilare un apposito regolamento che, conformandosi alle norme del presente Statuto, regoli gli aspetti pratici e particolari della vita dell'Associazione; detto regolamento dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea;
- istituire gruppi di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee senza diritto di voto;
- nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'associazione, un Comitato Esecutivo e/o il Direttore deliberandone i relativi poteri.

Art. 9 - Presidente

9.1 - Il Presidente, che è anche presidente dell'Assemblea e del Consiglio direttivo, è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei voti. La sua carica dura tre anni ed è rinnovabile per una sola volta.

9.2 - Il Presidente:

- il Presidente dà esecuzione alle delibere del consiglio direttivo;
- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;



SIPEM Social Support Federazione

Via Melpomene n.22, Roma

pec: sipemsos.fed@poste-certificate.it

Cell. 335-8236399

Fax: 0185-371693

C.F. 96393010580

- è autorizzato ad eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- presiede le riunioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e dell'eventuale Comitato Esecutivo;
- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera.

Di fronte agli aderenti, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art. 10 - Segretario

Il segretario coadiuva il presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta del registro delle associazioni aderenti;
- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro dei Soci iscritti alle Sezioni regionali e provinciali;
- è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali: assemblea, comitato, collegio dei probiviri.

Art. 11 - Tesoriere

Il tesoriere

- predispose lo schema del progetto di bilancio preventivo, che sottopone al comitato entro il mese di ottobre, e del bilancio consuntivo, che sottopone al comitato entro il mese di marzo.
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'organizzazione nonché alla conservazione della documentazione relativa, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del comitato.

Art 12 - Collegio dei Revisori dei Conti

L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Revisori dei Conti costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non aderenti e, quando la legge lo impone, tra gli iscritti al Registro dei Revisori Contabili. Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio effettuate nel corso del triennio, dopo l'esaurimento dei supplenti, devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.



SIPEM Social Support Federazione

Via Melpomene n.22, Roma

pec: sipemsos.fed@poste-certificate.it

Cell. 335-8236399

Fax: 0185-371693

C.F. 96393010580

Il Collegio:

- elegge tra i suoi componenti il Presidente
- esercita i poteri e le funzioni previste dalle leggi vigenti per i revisori dei conti;
- agisce di propria iniziativa, su richiesta di uno degli organi sociali oppure su segnalazione di un aderente;
- può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e, se previsto, del Comitato Esecutivo;
- riferisce annualmente all'Assemblea con relazione scritta e trascritta nell'apposito registro del Revisori dei Conti.

Art. 13 - Collegio dei Garanti

L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non aderenti. Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio, effettuate nel corso del triennio, devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

Il Collegio:

- ha il compito di esaminare le controversie tra gli aderenti, tra questi e l'associazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi;
- giudica ex bono et equo senza formalità di procedure e il suo lodo è inappellabile.

Art. 14 - Gratuità delle cariche

Le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nell'interesse dell'associazione.

Art. 15 - Quota sociale

15.1 - Gli aderenti sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione. Il contributo a carico degli aderenti non ha carattere patrimoniale ed è deliberato dall'Assemblea. E' annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di aderente, deve essere versato entro 30 giorni prima dell'assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio di riferimento.

15.2 - L'Assemblea può modificare l'importo della quota sociale.

15.3 - Gli aderenti non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'assemblea né prendere parte alle attività dell'organizzazione. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche sociali.

Art. 16 - Bilancio



SIPEM Social Support Federazione

Via Melpomene n.22, Roma

pec: sipemsos.fed@poste-certificate.it

Cell. 335-8236399

Fax: 0185-371693

C.F. 96393010580

16.1 - Ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio Direttivo, i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile. I bilanci devono essere portati a conoscenza del Collegio dei Revisori, se previsto, almeno 30 giorni prima della presentazione all'assemblea.

16.2 - Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche.

16.3 - Il bilancio deve coincidere con un anno solare.

16.4 - Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività di cui all' art. 2. E' vietata la distribuzione in qualsiasi forma, anche indiretta di utili e avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione.

Art. 17 - Modifiche allo Statuto e Scioglimento dell'associazione

17.1 - Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea straordinaria da uno degli organi o da almeno un decimo degli aderenti. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno 2/3 degli aderenti e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

17.2 - Lo scioglimento e quindi la liquidazione dell'associazione può essere proposto dal Consiglio Direttivo e approvato, con il voto favorevole di almeno 2/3 degli aderenti, dall'Assemblea dei Soci convocata con specifico ordine del giorno. I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo le indicazioni dell'assemblea che nomina il liquidatore e comunque secondo il disposto dell'art. 5, comma 4 della legge 266/91, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve agli aderenti.

Art. 18 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, alla Legge n. 266 dell'11 agosto 1991, alla legislazione regionale sul volontariato, al D.Lgs 4 dicembre 1997, n. 460 e alle loro eventuali variazioni.

Art. 19 - Norme di Funzionamento

Le norme di funzionamento eventualmente predisposte dal Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea saranno rese note per mezzo di copia affissa nell'albo avvisi esposto nella sede sociale. Gli aderenti possono richiederne copia personale.

Statuto approvato il 16 gennaio 2010 in Assemblea straordinaria dei soci di SIPEM Social Support presso la sede legale in Roma via Melpomene 22 (78 soci approvano all'unanimità)



SIPEM Social Support Federazione

Via Melpomene n.22, Roma

pec: sipemsos.fed@poste-certificate.it

Cell. 335-8236399

Fax: 0185-371693

C.F. 96393010580

Registrato all'Ufficio delle Entrate di Roma il 5 febbraio 2010 prot. 1522



Il Presidente SIPEM SoS Federazione

(Dr.ssa Cristiana Dentone)